

## SPECIFICHE DEM HTML

### Informazioni preliminari

I materiali vanno inviati almeno **3 giorni lavorativi prima della messa online** ; è fortemente consigliato indicare nella mail di consegna materiali i seguenti dettagli: nome Advertiser, nome campagna e data di messa online.

### Materiale da fornire

- 1) Oggetto della DEM
- 2) File .ZIP contenente:
  - DEM in formato HTML
  - relative immagini (richiamate dall'html con percorsi relativi).
- 3) Url di destinazione (preferibilmente già inserita nel codice html).
- 4) Indirizzi email delle persone che devono ricevere ed approvare preview della DEM prima dell'invio effettivo. E' importante che l'elenco degli indirizzi arrivi contestualmente al materiale (e non in una fase successiva) perché venga garantito questo passaggio.
- 5) N.B.: Il mittente del messaggio sarà sempre a cura dell'editore e pertanto NON modificabile.

### Tracciamenti

Nell' inserire tracciamenti esterni nell'Html della dem fare attenzione a **NON inserire REDIRECT**.È possibile invece inserire **clickcommand + impression tracker**.

### Specifiche Oggetto della DEM

Lunghezza massima consigliata: 50 caratteri spazi inclusi NO caratteri speciali (es. €, <, >, #) poiché potrebbero non essere visualizzati correttamente su alcuni client di posta elettronica.

### Specifiche DEM HTML

Tutto il contenuto del messaggio va inserito all'interno di una tabella a larghezza fissa (specificando quindi la larghezza nell'attributo width del tag <table>). Larghezza massima consentita: 560 pixel. Per ogni cella è necessario inserire la relativa larghezza (es. <td width="121">). Non è garantito che colori di sfondo (background) differenti dal bianco vengano mantenuti da tutti i client di posta. E' sconsigliato inserire immagini come sfondi di celle o tabelle. E' sconsigliato inserire testi di colore bianco (alcuni e-mail client non consentono la visualizzazione degli sfondi colorati e il testo potrebbe quindi risultare invisibile). E' consentito inserire un massimo di 10 link. Tutti i link devono aprire in una nuova finestra (target="\_blank") NO stili CSS dichiarati nell'head o esterni. Sono consentiti soltanto stili css inline ma NON per determinare la posizione di un elemento (es. allineamento di un'immagine o di una tabella, padding, float, ecc...) NO caratteri speciali (es. €, <, >, #) poiché potrebbero non essere visualizzati correttamente su alcuni e-mail client.

NO utilizzo dei tag <DIV> per il posizionamento assoluto

NO mappature

NO ancoraggi

NO controlli ActiveX e Javascript

NO form  
NO redirect

### **Specifiche Immagini**

Peso massimo consentito per il totale delle immagini = **50 Kb**

Il formato deve essere jpg o gif. Non è garantito che eventuali gif animate vengano visualizzate correttamente da tutti i client di posta.

NO Flash  
NO Video

### **Consigli pratici**

L'HTML di un'email deve essere più "semplice e pulito" rispetto a quello di una pagina di un sito web: le webmail e i programmi di posta hanno infatti difficoltà a gestire determinati elementi (fogli di stile, javascript, flash) che invece un browser gestisce senza difficoltà. Utilizzare per la creazione di una dem programmi non atti a questo scopo (es. MS Word) è altamente sconsigliato in quanto l'aspetto grafico, così come inizialmente pensato, potrebbe variare in maniera evidente in fase di reale ricezione della dem da parte dagli utenti. E' consigliabile evitare di inserire soltanto immagini nell'HTML: questo aumenterebbe di molto la probabilità che il messaggio finisca nello SPAM. E' quindi consigliato l'utilizzo del testo al posto delle immagini. Le immagini molto grandi andrebbero divise in due o più parti e poi composte usando una tabella.

### **Note**

I materiali devono essere inviati 3 giorni (lavorativi) prima della data prenotata. In caso di ritardo nella consegna dei materiali, l'invio della DEM potrà essere effettuato nei giorni immediatamente successivi rispetto al giorno definito.